

## Die Stadt Ostfildern bietet Zukunftsperspektiven!

Als große Arbeitgeberin verfügen wir über ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum. Wir kümmern uns unter anderem um Abwasserbeseitigung, Kinderbetreuung, Ausstellung von Personalausweisen, Sportförderung, Kultur, Stadtentwicklung, Grünflächenpflege, Umweltschutz und vieles mehr!

Bauen Sie heute an der Stadt von morgen mit und starten Sie bei uns in Ihre berufliche Zukunft! Egal ob Sie einen Hauptschulabschluss, die Mittlere Reife oder Abitur haben – bei unserem großen Ausbildungsangebot ist für jeden etwas dabei. Bringen Sie Ihre Talente und Fähigkeiten bei uns ein!

Die Ausbildung bei der Stadt Ostfildern beginnt jeweils am 1. September.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte über unser Onlineportal unter [www.ostfildern.de/stellenangebote](http://www.ostfildern.de/stellenangebote).

Nähere Informationen zu den Ausbildungsberufen gibt es auch im Internet unter [www.ostfildern.de/ausbildung\\_praktikum](http://www.ostfildern.de/ausbildung_praktikum).

### Fragen beantwortet Ihnen gerne

Ausbildungsleiterin  
Anja Meiser  
Tel.: 0711 3404-293  
E-Mail: [personal@ostfildern.de](mailto:personal@ostfildern.de)

Stadt Ostfildern  
Klosterhof 10  
73760 Ostfildern  
Tel.: 0711 3404-0  
[www.ostfildern.de](http://www.ostfildern.de)



### **Ihre Chance!**

Die ausführlichen Infos gibt's über nebenstehenden QR-Code oder [www.ostfildern.de/jobs](http://www.ostfildern.de/jobs).

**Gleich online bewerben!**

Wir bauen heute an der Stadt von morgen.  
[www.ostfildern.de](http://www.ostfildern.de)



www.DAS-KONZEPT.com

**VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE\* (M/W/D)**

**BACHELOR OF ARTS PUBLIC MANAGEMENT  
EINFÜHRUNGSPRAKTIKUM (M/W/D)**



STADT OSTFILDERN

## Wir bieten Ihnen

---

- Eine abwechslungsreiche Ausbildung, die von Anfang an für Freude, Erfolg und Anerkennung im Beruf sorgt
- Ein sicheres Einkommen im öffentlichen Dienst
- Vielfältige Tätigkeitsfelder
- Engagierte Ausbilder\*innen und ein sehr gutes Betriebsklima
- Möglichkeit zum Erwerb der Fachhochschulreife
- Förderung der Ausbildung durch spezielle Seminare und Fortbildungen
- Angebote zur Weiterentwicklung Ihrer persönlichen Fähigkeiten
- Fahrtkostenerstattung zur Berufsschule
- Flexible Arbeitszeiten, soweit im Ausbildungsbereich/in der Abteilung möglich
- Übernahme nach der Ausbildung unter bestimmten Voraussetzungen
- Die Ausbildung ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich

## Ihre Bewerbung muss enthalten

---

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Kopien der letzten drei Zeugnisse
- Ihr Abschlusszeugnis, falls bereits vorhanden
- ggf. Zeugnisse und Nachweise über Praktika und Tätigkeiten

## VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE\* (M/W/D)

### Voraussetzungen

---

- Realschulabschluss / sehr guter Werkrealschulabschluss
- Neigung zu Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Fähigkeit, freundlich und hilfsbereit auf Menschen zuzugehen
- Interesse an rechtlichen, sozialen und wirtschaftlichen Problemstellungen
- Teamfähigkeit
- Sorgfalt
- Verantwortungsbewusstsein

### Ausbildungsdauer

---

- 2 ½ bis 3 Jahre
- Sie besuchen die Berufsschule in Esslingen-Zell oder Stuttgart. Der Unterricht findet als Blockunterricht statt. In den letzten vier Monaten der Ausbildung nehmen Sie am Verwaltungslehrgang der staatlichen Verwaltungsschule in Pfullingen zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung teil.

### Arbeitsfeld

---

Von A wie Abwasserbeseitigung bis Z wie Zweitwohnungssteuer hat die Verwaltung die unterschiedlichsten Aufgaben, z. B. im Bereich Finanzen, Wirtschaft, Bau- und Ordnungswesen, Soziales, Sport und Kultur – es geht nicht nur um Verwaltungs- und Organisationsaufgaben wie Akten anlegen, Schriftverkehr erledigen, Protokolle, Berichte und Aufstellungen anfertigen oder Statistiken sowie Tabellen erstellen. Sie helfen und beraten Bürgerinnen und Bürger bei ihren Problemen und Fragen. Sie bearbeiten Anträge, ermitteln Sachverhalte oder überprüfen die Einhaltung von Vorschriften. Sie pendeln täglich zwischen Personen und Papier, zwischen Menschen und Vorschriften.

## BACHELOR OF ARTS PUBLIC MANAGEMENT EINFÜHRUNGSPRAKTIKUM (M/W/D)

### Voraussetzungen

---

- Abitur oder Fachhochschulreife
- Kommunikationsfreude
- Engagement
- Bereitschaft zu Teamarbeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute PC-Kenntnisse

### Ablauf

---

- Dauer 3 ½ Jahre
- Das Studium beginnt mit dem Einführungspraktikum, welches Sie bei uns absolvieren können. Während dieses Praktikums findet ein vierwöchiger Einführungslehrgang statt. Darauf folgt ein dreisemestriges Grundlagenstudium an der Hochschule mit anschließend weiteren 14 Monate praktischer Ausbildung. Dann erstellen Sie ihre Bachelorarbeit und schließen das Studium mit dem Vertiefungsstudium ab.

### Arbeitsfeld

---

Wenn Sie gerne mit Menschen umgehen, Führungsverantwortung übernehmen und Entscheidungen in vielen verschiedenen Tätigkeitsbereichen der öffentlichen Verwaltung treffen möchten, dann ist dieser Studiengang für Sie der richtige.

Mögliche Arbeitsfelder sind:

- Organisation, Personal und Informationsverarbeitung
- Ordnungsverwaltung
- Leistungsverwaltung
- Wirtschaft, Finanzen, öffentliche Betriebe
- Kommunalpolitik, Führung im öffentlichen Sektor

